Bibl. Jagiell.

DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ MIASTA KRAKOWA

Kraków, dnia 19 września 1975 r. Nr 23

Treść: str.

Poz.

ZARZĄDZENIA PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA:

91

ZARZĄDZENIE Nr 95
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 26 sierpnia 1975 r.
w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Konsultacyjnego do Spraw Wyjaśniania Przepisów Prawa Pracy.

Na podstawie § 5 zarządzenia nr 76 Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 1974 r. w sprawie wdrażania znajomości kodeksu pracy i przepisów wykonawczych zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Miejski Zespół Konsultacyjny do Spraw Wyjaśniania Przepisów Prawa Pracy, zwany dalej „Zespołem" w składzie:

1. Przewodniczący: Jerzy Kościołek
Z-ca Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Miasta Krakowa

2. Zastępcy Przewodniczącego: Edward Kapłon
Prezes Okręgowego Sądu Pracy i Ubezpieczeń Społecznych w Krakowie
Lesław Brzozowski
Wiceprezes Okręgowego Sądu Pracy i Ubezpieczeń Społecznych w Krakowie

3. Członkowie: Roman Wojtas
Radca Prawny Wojewódzkiej Rady Związków Zawodowych w Krakowie
Andrzej Cieślak
Przedstawiciel Wojewódzkiej Rady Związków Zawodowych w Krakowie
Zbigniew Ulberski
Sędzia Okręgowego Sądu Pracy i Ubezpieczeń Społecznych w Krakowie
Zygmunt Bidziński
Przewodniczący Wydziału II Cywilnego Rewizyjnego Sądu Wojewódzkiego w Krakowie
Stanisław Stefański
Naczelnik Wydziału I Prokuratury Wojewódzkiej w Krakowie
Halina Jachimowicz
Adiunkt Instytutu Administracji i Zarządzania Uniwersytetu Jagiellońskiego
Mieczysław Musiał
Radca Prawny Urzędu Miasta Krakowa
Idzi Dymek
Inspektor Wojewódzki Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miasta Krakowa

§ 2.1. Do zadań Zespołu należy:

1) wyjaśnianie na wniosek zakładów pracy, dzielnicowych, terenowych i zakładowych komisji rozjemczych oraz dzielnicowych i terenowych komisji odwoławczych do spraw pracy — spornych kwestii powstałych na tle stosowania przepisów prawa pracy,
2) popularyzowanie tych wyjaśnień (pkt 1),
3) opiniowanie na wniosek Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Miasta Krakowa projektów aktów prawnych z zakresu prawa pracy.

2. Przewodniczący Zespołu może wnieść pod jego obrady inne sprawy wymagające opinii z zakresu prawa pracy.

3. W miarę potrzeby Zespół powinien zwracać się o wytyczne i wyjaśniania do Centralnej Komisji Konsultacyjnej przy Ministrze Pracy, Płac i Spraw Socjalnych w celu wyjaśnienia kwestii prawnych o charakterze precedensowym i szczególnie skomplikowanym.

§ 3. Przewodniczący Zespołu może powołać zespoły robocze.

§ 4. Tryb pracy Zespołu określi jego Przewodniczący.

§ 5. Obsługę biurową Zespołu zapewni Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miasta Krakowa.

§ 6. Tracą moc:

1) zarządzenie nr 13 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 1 lutego 1975 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Konsultacyjnego do Spraw Wyjaśniania Przepisów Prawa Pracy (Dz. Urz. RN Nr 3, poz. 10),

2) decyzja nr 2 Wojewody Krakowskiego z dnia 8 stycznia 1975 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Konsultacyjnego przy Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 26 sierpnia 1975 r.

Prezydent Miasta:
wz dr J. Skiba
Wiceprezydent Miasta

92

ZARZĄDZENIE Nr 97

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 26 sierpnia 1975 r.

w sprawie powołania Zespołu Kwalifikacyjnego do Oceny Przygotowania Zawodowego do Pełnienia Samodzielnych Funkcji Technicznych w Budownictwie.

Na podstawie § 13 ust. 1 i 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 20 lutego 1975 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 8, poz. 46) i § 1 rozporządzenia Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 13 czerwca 1975 r. w sprawie przejęcia przez terenowe organy administracji państwowej stopnia wojewódzkiego uprawnień organów administracji państwowej stopnia powiatowego dotyczących samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 22, poz. 121) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół Kwalifikacyjny do Oceny Przygotowania Zawodowego do Pełnienia Samodzielnych Funkcji Technicznych w Budownictwie zwany dalej „Zespołem".

§ 2. Zadaniem Zspołu jest:

1) ocena przygotowania zawodowego zainteresowanych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i przygotowywanie projektów odpowiednich decyzji Dyrektora Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska,

2) ocena znajomości przepisów i norm przez osoby, na które nałożono zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1974 r. Nr 38, poz. 229 i z 1975 r. Nr 17, poz. 94) obowiązek złożenia egzaminu.

§ 3. Osoby biorące udział w pracach Zespołu otrzymują wynagrodzenie w wysokości 20 zł od każdego rozpatrzonego wniosku i od każdej przeegzaminowanej osoby.

§ 4. Obsługę administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.

§ 5. Wykonanie zarządzenia porucza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Miasta:
wz dr J. Skiba
Wiceprezydent Miasta

93

ZARZĄDZENIE Nr 102

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 5 września 1975 r.

w sprawie Ośrodka Doskonalenia Kadr w Krakowie.

Na podstawie art. 60 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. 1975 r. Nr 26, poz. 139) i § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie dostosowania organizacji i zakresu działania terenowych jednostek organizacyjnych do nowego podziału administracyjnego Państwa (Dz. U. Nr 17, poz. 95) zgodnie z pismem Nr TOA. II. 743/5/74 Szefa Urzędu Rady Ministrów w sprawie ramowego statutu ośrodka doskonalenia kadr w porozumieniu z Wojewodą Nowosądeckim i Wojewodą Tarnowskim zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ośrodek Doskonalenia Kadr Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie przekształca się w Ośrodek Doskonalenia Kadr w Krakowie zwany dalej „Ośrodkiem".

2. Ośrodek obejmuje swoim zakresem działania teren województwa miejskiego krakowskiego, województwa nowosądeckiego i województwa tarnowskiego.

§ 2. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową podległą Prezydentowi Miasta Krakowa finansowaną z budżetu Rady Narodowej Miasta Krakowa.

§ 3. Ośrodkowi nadaje się statut stanowiący załącznik do zarządzenia:

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 63 Wojewody Krakowskiego z dnia 28 maja 1974 r. w sprawie statutu Ośrodka Doskonalenia Kadr Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.

§ 5. Wykonanie zarządzenia porucza się Dyrektorowi Ośrodka i Dyrektorowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 5 września 1975 r.

Prezydent Miasta:
J. Pękala

Załącznik do zarządzenia nr 102
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 5 września 1975 r. (poz. 93).

STATUT

Ośrodka Doskonalenia Kadr w Krakowie

I. Zadania Ośrodka.

§ 1. Ośrodek Doskonalenia Kadr w Krakowie, zwany w dalszym ciągu „Ośrodkiem", wykonuje zadania w zakresie doskonalenia zawodowego naczelników miast i ich zastępców, naczelników gmin (miast i gmin) oraz pracowników zatrudnionych w urzędach podległych terenowym organom administracji państwowej na obszarze województwa miejskiego krakowskiego, województwa nowosądeckiego i tarnowskiego.

§ 2. Ośrodek realizuje swoje zadania w ramach ogólnej polityki kadrowo — szkoleniowej.

§ 3. Ośrodek realizuje swoje zadania w szczególności przez:

1) opracowywanie projektów okresowych planów doskonalenia kadr,
2) organizowanie i bezpośrednie prowadzenie kursów stacjonarnych, zaocznych, kursokonferencji i seminariów,
3) inicjowanie i organizowanie pozakursowych form doskonalenia pracowników m. in. w drodze szkolenia wewnętrznego i samokształcenia,
4) współudział w organizowaniu lub bezpośrednie organizowanie wykładów, odczytów i prelekcji na aktualne tematy,
5) popularyzowanie nowoczesnych form i metod oraz kultury pracy administracji terenowej i zarządzania gospodarką narodową,
6) inicjowanie i prowadzenie działalności wydawniczej skryptów i innych materiałów szkoleniowych potrzebnych dla szkolenia zawodowego pracowników,
7) prowadzenie lub inspirowanie badań mających na celu ustalenie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego pracowników,
8) udzielanie pomocy pracownikom uzupełniającym wykształcenie w zakresie szkoły średniej lub wyższej, w szczególności poprzez organizowanie i prowadzenie kursów przygotowawczych, punktów konsultacyjnych, udostępniania książek, skryptów i innych pomocy naukowych,
9) współdziałanie ze szkołami wyższymi w zakresie rekrutacji i przygotowania pracowników urzędów terenowych organów administracji państwowej na studia zaoczne, określanie tematów prac dyplomowych i upowszechnianie osiągnięć naukowych w pracy urzędów terenowych organów administracji państwowej,
10) utrzymywanie kontaktów z innymi ośrodkami doskonalenia zawodowego pracowników w celu wymiany doświadczeń,
11) prowadzenie okresowych kontroli i hospitacji zajęć szkolenia wewnętrznego w urzędach terenowych organów administracji państwowej.

§ 4. W realizacji zadań Ośrodek współpracuje z biurami organizacyjno-prawnymi i kadr oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa i urzędów wojewódzkich w Nowym Sączu i w Tarnowie zwanych dalej „urzędami wojewódzkimi".

II. Organizacja Ośrodka.

§ 5. Ośrodek stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną podporządkowaną Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 6. Na czele Ośrodka stoi Dyrektor, który kieruje Ośrodkiem i ponosi odpowiedzialność za jego pracę.

§ 7. Dyrektora Ośrodka zastępuje Zastępca Dyrektora do Spraw Dydaktycznych, a w razie jego nieobecności — jeden z pracowników wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka.

§ 8. Tryb powoływania, awansowania i odwoływania Dyrektora Ośrodka i Zastępcy Dyrektora do Spraw Dydaktycznych określają odrębne przepisy.

§ 9. Do zakresu działania Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:

1) należyte organizowanie pracy w Ośrodku oraz systematyczne prowadzenie prac nad usprawnieniem organizacji, metod i form pracy,

2) przyjmowanie do pracy pracowników Ośrodka oraz ich zaszeregowanie, awansowanie i rozwiązywanie z nimi stosunku pracy,

3) ustalanie szczegółowego zakresu czynności i odpowiedzialności pracowników Ośrodka,

4) bezpośredni nadzór nad poprawnym wypełnianiem obowiązków służbowych przez pracowników oraz nad przestrzeganiem przez nich porządku i dyscypliny pracy,

5) prawidłowa realizacja rocznych planów doskonalenia kadr,

6) dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami oszczędności,

7) współdziałanie z dyrektorami wydziałów urzędów wojewódzkich oraz z terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie doskonalenia zawodowego pracowników,

8) informowanie Prezydenta Miasta oraz Wojewodów Nowosądeckiego i Tarnowskiego o zasadniczych pracach Ośrodka i wynikach doskonalenia zawodowego pracowników urzędów terenowych organów administracji państwowej.

§ 10.1. Przy Ośrodku działa Rada Doskonalenia Kadr powołana przez Prezydenta Miasta Krakowa w porozumieniu z Wojewodami Nowosądeckim i Tarnowskim.

2. Do zadań Rady Doskonalenia Kadr należy:
1) ustalanie ogólnych kierunków działania Ośrodka,
2) opiniowanie rocznych planów doskonalenia kadr,
3) dokonywanie ocen przebiegu i wyników kursowego i pozakursowego doskonalenia kadr,
4) inicjowanie nowych form i metod doskonalenia zawodowego pracowników.

3. Podział zadań pomiędzy poszczególnych członków Rady oraz tryb pracy — określa regulamin ustalony przez Radę.

III. Działalność szkoleniowa.

§ 11.1. Roczny plan doskonalenia kadr opracowuje Ośrodek, wykorzystując wnioski dyrektorów wydziałów urzędów wojewódzkich.

2. Na podstawie rocznego planu doskonalenia kadr zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta, Ośrodek przy współpracy zainteresowanych dyrektorów wydziałów opracowuje programy poszczególnych kursów , kursokonferencji i seminariów.

§ 12.1. Wykładowcami na kursach mogą być osoby posiadające wyższe wykształcenie oraz wysokie umiejętności praktyczne. W szczególności wykładowcami powinni być pracownicy urzędów terenowych organów administracji państwowej, wyższych uczelni oraz inne osoby posiadające wymagane kwalifikacje, o ile jest to podyktowane potrzebami szkolenia.

2. Listę stałych wykładowców opracowaną w porozumieniu z dyrektorami biur organizacyjno-prawnych i kadr urzędów wojewódzkich zatwierdza Prezydent Miasta na wniosek Dyrektora Ośrodka.

3. Sprawę wynagrodzenia wykładowców i prelegentów regulują odrębne przepisy.

IV. Internat.

§ 13.1. Ośrodek prowadzi internat, z którego korzystają bezpłatnie uczestnicy kursów, kursokonferencji i seminariów organizowanych przez Ośrodek.

2. Uczestnicy krusów, kursokonferencji i seminariów podlegają w czasie pobytu w Ośrodku Dyrektorowi Ośrodka.

3. Uprawnienia i obowiązki uczestników w czasie ich pobytu w Ośrodku określa regulamin wydany przez Dyrektora Ośrodka.

§ 14.1. Dyrektor Ośrodka może, o ile na to pozwolą warunki, udostępnić pomieszczenia dydaktyczne innym pań-

stwowym lub społecznym jednostkom organizacyjnym, a także kwaterować w internacie inne osoby odpłatnie, a w uzasadnionych przypadkach zwolnić od opłaty.

2. Wysokość opłat regulują odrębne przepisy.

V. Gospodarka finansowa i majątkowa.

§ 15.1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków, będący częścią składową budżetu Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Miasta Krakowa.

2. Rachunkowość Ośrodka prowadzi Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

§ 16.1. Majątek nieruchomy oraz środki trwałe Ośrodka stanowią część składową majątku Urzędu Miasta i podlegają ewidencji, zabezpieczeniu i konserwacji na zasadach ogólnie obowiązujących.

2. Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Miasta udziela pomocy Ośrodkowi w sprawach gospodarczych w szczególności w zakresie:

1) inwestycji i remontów budynku Ośrodka,
2) wyposażenia Ośrodka w urządzenia, przedmioty i sprzęt niezbędne dla jego prawidłowego funkcjonowania,
3) utrzymania w stanie należytego wszystkich instalacji technicznych,
4) zabezpieczenia niezbędnych środków transportu dla potrzeb Ośrodka,
5) konserwacji nieruchomości Ośrodka,
6) żywienia kursantów.

VI. Przepisy końcowe.

§ 17. Do pracowników Ośrodka stosuje się przepisy dotyczące pracowników Urzędu Miasta Krakowa.

§ 18. Ośrodek stosuje przepisy kancelaryjne, obowiązujące w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 19. Ośrodek używa podłużnej pieczęci nagłówkowej z napisem: „URZĄD MIASTA KRAKOWA — Ośrodek Doskonalenia Kadr".

Adres Redakcji i Administracji: **Urząd Miasta Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4**

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569, cz. 97, dz. 91, rozdz. 9133 § 64 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

ODBIORCA **Opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Cena zł 0,90

Drukarnia Narodowa, Zakład Nr 7, Kraków, ul. Kazimierza Wielkiego 95. Zam. 1105/75 — 1000